

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №124»
Советского района г. Казани**

**Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от 23.01.2019**



**Утверждаю
Директор школы
Садретдинов М.М.**

**Положение
об организации индивидуального обучения по медицинским показаниям по
основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования на дому
МБОУ «Школа № 124»**

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается в соответствии с федеральным законодательством (далее – обучающиеся на дому).

1.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утверждённой форме.

1.3. Зачисление обучающегося на дому в МБОУ «Школа №124» при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2. Организация обучения на дому

Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося подается заявление установленного образца и заключение медицинской организации.

2.2. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому, для каждого обучающегося на дому.

2.3. Между родителями (законными представителями) обучающегося на дому и школой заключается договор об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому.

2.4. Обучающимся на дому на время получения образования предоставляются бесплатно в пользование учебники, учебные пособия, а также необходимые учебно-методические материалы и средства обучения.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.7. По инициативе родителей (законных представителей), индивидуальные занятия с учеником могут проводиться в здании школы, или учащиеся могут посещать некоторые уроки вместе с одноклассниками, при условии ответственности за безопасность посещения занятий, жизнь и здоровье берут на себя.

3. Организация образовательного процесса на дому

3.1. Организация обучения на дому осуществляется на основе индивидуального учебного плана обучающегося на дому, рабочих программ по общеобразовательным предметам и индивидуального расписания занятий.

3.2. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебной работе на основе Учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана), примерных учебных планов в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан, и утверждается приказом директора школы.

3.3. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором школы.

3.4. Заместителем директора по учебной работе школы ведется бумажный журнал индивидуального обучения на дому каждому ученику, установленного школой образца, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему, домашнее задание и отметки обучающегося на дому. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно. Заместителем директора по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам.

3.5. Самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому, описывается в рабочей программе по предмету и предусматривает расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, усвоение межпредметных связей.

3.6. Школа оказывает обучающемуся на дому и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.7. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения программного материала.

3.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения программы по предмету проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.9. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся на дому осуществляется в соответствии с нормативными документами школы.

3.10. Перевод обучающегося на дому в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с нормативными документами школы.

3.11. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Школа обеспечивает информирование выпускников, обучающихся на дому, и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в «щадящем» режиме, в условиях, исключающих негативное влияние на состояние здоровья ребенка.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.12. Выпускникам, обучавшимся индивидуально на дому, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.13. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные (полугодовые) и итоговые отметки, данные о результатах итоговой аттестации вносятся в классный (электронный) журнал соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, четвертные (полугодовые) и итоговые отметки вносятся в журнал индивидуального обучения на дому установленного образца.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 3 листов

Директор школы

М.М.Садретдинов

М.М. Садретдинов

«Школа № 12
Семейского района
г.Казани

ОГРН 102100001
ИНН 1001000010